



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
JL.P.DIPONEGORO No.90 TELP.(0295) 693124, 691114  
Fax. (0295) 693124 REMBANG 59211

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASRODIN, SE., MM  
Jabatan : Kepala Bidang Aset pada BPPKAD Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : FERY SUMARDI, SE., MM  
Jabatan : Kepala BPPKAD Kabupaten Rembang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 27 Januari 2022

Pihak Kedua



FERY SUMARDI, SE., MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19710225 199803 1 004

Pihak Pertama

ASRODIN, SE., MM  
Penata Tk. I  
NIP. 19710820 199503 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA BIDANG ASET BPPKAD KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang Pengelolaan Barang Milik Daerah Baik/ Tertib dan Akuntabel	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 1.000.000.000	APBD

Rembang, 27 Januari 2022

Kepala Bidang Aset BPPKAD  
Kabupaten Rembang



ASRODIN, SE., MM  
Penata Tk. I  
NIP. 19710820 199503 1 004

Kepala BPPKAD  
Kabupaten Rembang



FERY SUMARDI, SE., MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19710225 199803 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
JL.P.DIPONEGORO No.90 TELP.(0295) 693124, 691114  
Fax. (0295) 693124 REMBANG 59211

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINTO FATKURTINA, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penghapusan dan Penatausahaan Aset  
BPPKAD Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ASRODIN, SE. MM  
Jabatan : Kepala Bidang Aset BPPKAD Kabupaten Rembang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Rembang, 27 Januari 2022

Pihak Kedua



ASRODIN, SE. MM  
Penata Tk. I  
NIP. 19710820 199503 1 004

Pihak Pertama



RINTO FATKURTINA, SE  
Penata  
NIP. 19831123 201001 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA SUB BIDANG PENGHAPUSAN DAN PENATAUSAHAAN ASET BPPKAD  
Kabupaten Rembang BPPKAD KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Kegiatan :		
	Pengelolaan Barang Milik Daerah	1. Persentase Perangkat Daerah yang pengelolaan BMD baik/ tertib dan akuntabel 2. Persentase BMD yang di manfaatkan	100% 100%
	Sub. Kegiatan :		
1.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Laporan Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah  Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	40 SKPD  40 SKPD
2.	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Inventarisasi dan Fasilitasi SIMDA BMD	40 SKPD
3.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Optimalisasi Pemanfaatan BMD sesuai dengan peraturan perundang-undangan.	40 SKPD

Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 70.000.000	APBD
2. Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 150.000.000	APBD
3. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp. 154.000.000	APBD


Rembang, 27 Januari 2022

Kepala Bidang Aset BPPKAD  
Kabupaten Rembang



*ASRODIN*  
ASRODIN, SE. MM  
Penata Tk. I  
NIP. 19710820 199503 1 004

Kepala Sub Bidang Penghapusan dan  
Penatausahaan Aset BPPKAD  
Kabupaten Rembang



RINTO FATKURTINA, SE  
Penata  
NIP. 19831123 201001 1 016



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

JL.P.DIPONEGORO No.90 TELP.(0295) 693124, 691114

Fax. (0295) 693124 REMBANG 59211

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI SATRIANI, SE  
Jabatan : Pelaksana Sub Bidang Penghapusan dan Penatausahaan Aset BPPKAD Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : RINTO FATKURTINA. SE  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penghapusan dan Penatausahaan Aset BPPKAD Kabupaten Rembang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 27 Januari 2022



Pihak Kedua  
RINTO FATKURTINA. SE  
Penata  
NIP. 19831123 201001 1 016

Pihak Pertama

YULI SATRIANI, SE  
Penata Muda TK. I  
NIP. 19750726 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA BPPKAD KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Kegiatan :		
	Pengelolaan Barang Milik Daerah	1. Persentase Perangkat Daerah yang pengelolaan BMD baik/ tertib dan akuntabel 2. Persentase BMD yang di manfaatkan	100% 100%
	Sub. Kegiatan :		
1.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Laporan Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah  Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	40 SKPD  40 SKPD
2.	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Inventarisasi dan Fasilitasi SIMDA BMD	40 SKPD
3.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Optimalisasi Pemanfaatan BMD sesuai dengan peraturan perundang-undangan.	40 SKPD

Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 70.000.000	APBD
2. Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 150.000.000	APBD
3. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp. 154.000.000	APBD

Rembang, 27 Januari 2022

Kepala Sub Bidang Penghapusan dan Penatausahaan Aset BPPKAD  
Kabupaten Rembang

  
RINTO FATKURTINA, SE  
 Penata  
 NIP. 19831123 201001 1 016

Pelaksana Bidang Aset BPPKAD

Kabupaten Rembang

  
YULI SATRIANI, SE  
 Penata Muda TK. I  
 NIP. 19750726 201001 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

JL.P.DIPONEGORO No.90 TELP.(0295) 693124, 691114

Fax. (0295) 693124 REMBANG 59211

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TIARA ARINTO MUKTI, SE  
Jabatan : Pelaksana Sub Bidang Penghapusan dan Penatausahaan Aset BPPKAD Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : RINTO FATKURTINA. SE  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penghapusan dan Penatausahaan Aset BPPKAD Kabupaten Rembang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

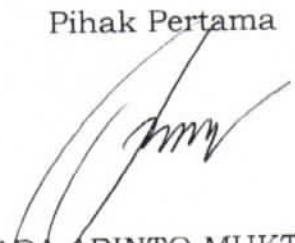
Rembang, 27 Januari 2022

Pihak Kedua



RINTO FATKURTINA. SE  
Penata  
NIP. 19831123 201001 1 016

Pihak Pertama



TIARA ARINTO MUKTI, SE  
Penata  
NIP. 19850418 201001 1 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENYUSUN RENCANA HASIL TELAAHAN USUL PENGHAPUSAN BARANG  
BPPKAD KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Kegiatan :		
	Pengelolaan Barang Milik Daerah	1. Persentase Perangkat Daerah yang pengelolaan BMD baik/ tertib dan akuntabel 2. Persentase BMD yang di manfaatkan	100%  100%
	Sub. Kegiatan :		
1.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Laporan Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah  Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	40 SKPD  40 SKPD
2.	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Inventarisasi dan Fasilitasi SIMDA BMD	40 SKPD
3.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Optimalisasi Pemanfaatan BMD sesuai dengan peraturan perundang-undangan.	40 SKPD

Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 70.000.000	APBD
2. Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 150.000.000	APBD
3. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp. 154.000.000	APBD

Rembang, 27 Januari 2022

Kepala Sub Bidang Penghapusan dan Penatausahaan Aset BPPKAD  
Kabupaten Rembang

  
*Rinto Fatkurtina*  
RINTO FATKURTINA, SE  
Penata  
NIP. 19831123 201001 1 016

Pelaksana Bidang Aset BPPKAD  
Kabupaten Rembang

  
TIARA ARINTO MUKTI, SE  
Penata  
NIP. 19850418 201001 1 029





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
JL.P.DIPONEGORO No.90 TELP.(0295) 693124, 691114  
Fax. (0295) 693124 REMBANG 59211

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YENI WULAN SARI, SE., M.Si., Akt  
Jabatan : Kepala Sub. Bid. Perencanaan, Penggunaan dan Pemanfaatan Aset BPPKAD Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ASRODIN, SE., MM  
Jabatan : Kepala Bidang Aset BPPKAD Kabupaten Rembang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

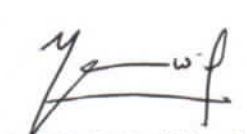
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 27 Januari 2022

Pihak Kedua

  
ASRODIN, SE., MM  
Penata Tk. I  
NIP. 19710820 199503 1 004

Pihak Pertama


  
YENI WULAN SARI, SE., M.Si., Akt  
Penata Tk. I  
NIP. 19810115 200903 2 008

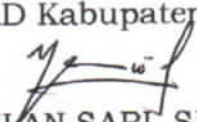
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SUB. BIDANG PERENCANAAN, PENGGUNAAN DAN PEMANFAATAN**  
**ASET BPPKAD KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Kegiatan :		
	Pengelolaan Barang Milik Daerah	1. Persentase Perangkat Daerah yang pengelolaan BMD baik/ tertib dan akuntabel 2. Persentase BMD yang di manfaatkan	100%  100%
	Sub. Kegiatan :		
1.	Penyusunan Standar Harga	Tersusunnya Perkada tentang Analisis Standar Belanja (ASB) dan Standarisasi indeks Satuan Biaya dan Kegiatan Pemerintah Daerah	2 Perkada
2.	Pengamanan Barang Milik Daerah	Tersedianya Premi Asuransi kebakaran dan kecelakaan serta tanda kepemilikan tanah	40 SKPD
3.	Penilaian Barang Milik Daerah	Optimalisasi Penilaian BMD dalam rangka Penyusunan Neraca , Pemanfaatan atau Pemindahtanganan	40 SKPD
4.	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Perda dan Perkada Pengelolaan BMD	2 Perda dan Perkada
5.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Terfasilitasinya Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada SKPD	40 SKPD

Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Standar Harga	Rp 130.000.000	APBD
2. Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp 226.500.000	APBD
3. Penilaian Barang Milik Daerah	Rp. 90.000.000	APBD
4. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 73.500.000	APBD
5. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 100.000.000	APBD

Rembang, 27 Januari 2022

  
 Kepala Bidang Aset BPPKAD  
 Kabupaten Rembang  
**ASRODIN, SE., MM**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19710820 199503 1 004

Kepala Sub. Bid. Perencanaan,  
 Penggunaan dan Pemanfaatan Aset  
 BPPKAD Kabupaten Rembang  
  
**YENI WULAN SARI, SE., M.Si., Akt**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19810115 200903 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
JL.P.DIPONEGORO No.90 TELP.(0295) 693124, 691114  
Fax. (0295) 693124 REMBANG 59211

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama : SUKAMTO  
Jabatan : Pelaksana pada Sub Bagian Perencanaan, Penggunaan dan Pemanfaatan Aset BPPKAD Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YENI WULAN SARI, SE., M.Si., Akt  
Jabatan : Kepala Sub.Bid. Perencanaan, Penggunaan dan Pemanfaatan Aset BPPKAD Kabupaten Rembang

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Rembang, 27 Januari 2022

Pihak Kedua



YENI WULAN SARI, SE., M.Si., Akt  
Penata Tk. I  
NIP. 19810115 200903 2 008

Pihak Pertama



SUKAMTO  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19820716 200801 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN, PENGGUNAAN**  
**DAN PEMANFAATAN ASET BPPKAD KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Menyiapkan bahan pengadministrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja;	100%
2	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan	100%
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Menerima dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan;	100%
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan;	100%
5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Kantor	Mencatat dokumen surat kedinasan dengan seksama hingga difahami maksud dan tujuan;	100%
		Menyediakan dokumen pada pimpinan untuk diproses lebih lanjut;	100%
		Mendistribusikan dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut;	100%
		Membaca dan mencatat surat / dokumen sebelum diajukan permohonan kepada pimpinan	100%
		Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai wujud akuntabilitas dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.	100%
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, baik lisan maupun tertulis sebagai ujud loyalitas dan kerjasama yang baik.	100%

Rembang, 27 Januari 2022

Kepala Sub Bagian Perencanaan,  
 Penggunaan dan Pemanfaatan  
 Aset BPPKAD  
 Kabupaten Rembang



**YENI WULAN SARI, SE., M.Si., Akt**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19810115 200903 2 008

Pelaksana pada Sub Bagian  
 Perencanaan, Penggunaan dan  
 Pemanfaatan Aset BPPKAD  
 Kabupaten Rembang

**SUKAMTO**  
 Pengatur Tk. I  
 NIP. 19820716 200801 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN**  
**DAN ASET DAERAH**

JL.P.DIPONEGORO No.90 TELP.(0295) 693124, 691114  
Fax. (0295) 693124 REMBANG 59211

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRAPTO  
Jabatan : Pelaksana Bidang Perencanaan, Penggunaan dan Pemanfaatan Aset BPPKAD Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : YENI WULAN SARI, SE., M.Si., Akt  
Jabatan : Kepala Sub.Bid. Perencanaan, Penggunaan dan Pemanfaatan Aset BPPKAD Kabupaten Rembang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

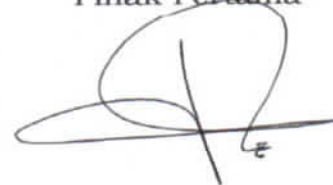
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 27 Januari 2022

Pihak Kedua  
  


YENI WULAN SARI, SE., M.Si., Akt  
Penata Tk. I  
NIP. 19810115 200903 2 008

Pihak Pertama  


SUPRAPTO  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19681004 199003 1 006


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH SUB. BIDANG  
 PERENCANAAN, PENGGUNAAN DAN PEMANFAATAN ASET BPPKAD  
 KABUPATEN REMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Kegiatan :		
	Pengelolaan Barang Milik Daerah	1. Persentase Perangkat Daerah yang pengelolaan BMD baik/ tertib dan akuntabel 2. Persentase BMD yang di manfaatkan	100%  100%
	Sub. Kegiatan :		
1.	Penyusunan Standar Harga	Tersusunnya Perkada tentang Analisis Standar Belanja (ASB) dan Standarisasi indeks Satuan Biaya dan Kegiatan Pemerintah Daerah	2 Perkada
2.	Pengamanan Barang Milik Daerah	Tersedianya Premi Asuransi kebakaran dan kecelakaan serta tanda kepemilikan tanah	40 SKPD
3.	Penilaian Barang Milik Daerah	Optimalisasi Penilaian BMD dalam rangka Penyusunan Neraca , Pemanfaatan atau Pemindahtanganan	40 SKPD
4.	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Perda dan Perkada Pengelolaan BMD	2 Perda dan Perkada
5.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Terfasilitasinya Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada SKPD	40 SKPD

Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Standar Harga	Rp 130.000.000	APBD
2. Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp 226.500.000	APBD
3. Penilaian Barang Milik Daerah	Rp. 90.000.000	APBD
4. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 73.500.000	APBD
5. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota.	Rp. 100.000.000	APBD

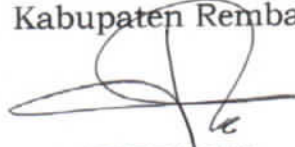
Rembang, 27 Januari 2022

Kepala Su. Bid. Perencanaan,  
 Penggunaan dan Pemanfaatan Aset  
 BPPKAD Kabupaten Rembang



**YENI WULAN SARI, SE., M.Si., Akt**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19810115 200903 2 008

Pelaksana Bidang Aset BPPKAD  
 Kabupaten Rembang



**SUPRAPTO**  
 Penata Muda Tk. I  
 NIP. 19681004 199003 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN**  
**DAN ASET DAERAH**

JL.P.DIPONEGORO No.90 TELP.(0295) 693124, 691114  
Fax. (0295) 693124 REMBANG 59211

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUDI SETIAWAN, SE  
Jabatan : Pelaksana Bidang Perencanaan, Penggunaan dan Pemanfaatan Aset BPPKAD Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : YENI WULAN SARI, SE., M.Si., Akt  
Jabatan : Kepala Sub. Bid. Perencanaan, Penggunaan dan Pemanfaatan Aset BPPKAD Kabupaten Rembang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 27 Januari 2022

Pihak Kedua  
  
YENI WULAN SARI, SE., M.Si., Akt  
Penata Tk. I  
NIP. 19810115 200903 2 008

Pihak Pertama  
  
RUDI SETIAWAN, SE  
Penata  
NIP. 19770726 201001 1 012

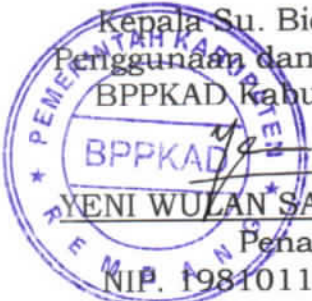
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ANALIS STANDARD HARGA SUB. BIDANG PERENCANAAN, PENGGUNAAN**  
**DAN PEMANFAATAN ASET BPPKAD KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Kegiatan :		
	Pengelolaan Barang Milik Daerah	1. Persentase Perangkat Daerah yang pengelolaan BMD baik/ tertib dan akuntabel 2. Persentase BMD yang di manfaatkan	100%  100%
	Sub. Kegiatan :		
1.	Penyusunan Standar Harga	Tersusunnya Perkada tentang Analisis Standar Belanja (ASB) dan Standarisasi indeks Satuan Biaya dan Kegiatan Pemerintah Daerah	2 Perkada
2.	Pengamanan Barang Milik Daerah	Tersedianya Premi Asuransi kebakaran dan kecelakaan serta tanda kepemilikan tanah	40 SKPD
3.	Penilaian Barang Milik Daerah	Optimalisasi Penilaian BMD dalam rangka Penyusunan Neraca , Pemanfaatan atau Pemindahtanganan	40 SKPD
4.	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Perda dan Perkada Pengelolaan BMD	2 Perda dan Perkada
5.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Terfasilitasinya Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada SKPD	40 SKPD

Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Standar Harga	Rp 130.000.000	APBD
2. Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp 226.500.000	APBD
3. Penilaian Barang Milik Daerah	Rp. 90.000.000	APBD
4. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 73.500.000	APBD
5. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 100.000.000	APBD

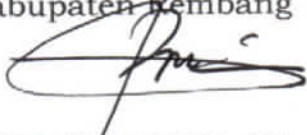
Rembang, 27 Januari 2022

Kepala Su. Bid. Perencanaan,  
 Penggunaan dan Pemanfaatan Aset  
 BPPKAD Kabupaten Rembang



**YENI WULAN SARI, SE., M.Si., Akt**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19810115 200903 2 008

Pelaksana Bidang Aset BPPKAD  
 Kabupaten Rembang

  
**RUDI SETIAWAN, SE**  
 Penata  
 NIP. 19770726 201001 1 012