

Rencana Aksi Perangkat Daerah BPPKAD Kabupaten Rembang Tahun 2021

Kode	Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan dan Sub Kegiatan												Target Kinerja			
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			Triwulan			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai SAKIP OPD	70-80														-	-	70-80	-
		Indeks Kepuasan Masyarakat	82,26-88,30														-	-	82,26-88,30	-
A.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Evaluasi AKIP BPPKAD	70-80														-	-	70-80	-
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase Capaian Pelayanan Umum	95,0 %	20.686.609.000,00													24%	48%	71%	95%
		Persentase Ketercukupan Sarana dan Prasarana Aparatur	95,0 %														24%	48%	71%	95%
		Persentase Pemenuhan Pelayanan Kepegawaian	95,0 %														24%	48%	71%	95%
		Persentase Pemenuhan Pelayanan Keuangan	95,0 %														24%	48%	71%	95%
201	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Indikator Kinerja yang Selaras dengan Dokumen Perencanaan	100,0 %	64.000.000,00													25%	50%	75%	100%
		Persentase Capaian Indikator Kinerja sesuai dengan Target	100,0 %																	
1	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Tersusunnya Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	2 dokumen	16.000.000,00														1doc	2doc	
		Tersusunnya Renstra Perangkat Daerah Tahun 2022-2026	1 dokumen																	
2	Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	Tersusunnya RKA-DPA induk 2022 dan RKA-DPA perubahan 2021	4 dokumen	10.000.000,00															2doc	4doc
3	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Tersusunnya LKjIP Perangkat Daerah dan LPPD Perangkat Daerah	2 dokumen	4.000.000,00													2doc			

Kode	Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan dan Sub Kegiatan												Target Kinerja			
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			Triwulan			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV
4	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	Terlaksananya Forum Organisasi Perangkat Daerah	1 kegiatan	17.000.000,00														1keg		
		Terfasilitasinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 bulan														3 bln	6 bln	9 bln	12 bln
B.	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PUBLIK PERANGKAT DAERAH	%ata Keuangan dan Pelaporan yang disajikan	95%														24%	48%	71%	95%
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Monev Triwulanan	4 kegiatan	17.000.000,00													1keg	2keg	3keg	4keg
		Tersusunnya Peta Resiko dan Rencana Tindak Pengendalian (RTP) Perangkat Daerah	2 dokumen														2doc			
		Persentase Informasi yang disampaikan Ke Publik	90,0 %														24%	48%	71%	95%
202	Administrasi Keuangan	Persentase Pemenuhan Pelayanan Keuangan	95,0 %	17.495.609.000,00													24%	48%	71%	95%
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN BPPKAD Kab. Rembang	100,0 %	17.141.609.000,00													25%	50%	75%	100%
		Terbayarnya Tambahan Penghasilan Pegawai ASN BPPKAD Kab. Rembang	100,0 %														25%	50%	75%	100%
		Terbayarnya Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN BPPKAD Kab. Rembang	100,0 %														25%	50%	75%	100%
3	Penyiapan Bahan Pelaksanaan Verifikasi	Persentase Tertib Pencairan Keuangan	95,0 %	330.000.000,00													24%	48%	71%	95%
5	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Terfasilitasinya Pemeriksaan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	4 bulan	12.000.000,00													1 bln	4 bln		
9	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya Laporan Keuangan Perangkat Daerah	2 dokumen	12.000.000,00														1doc		2doc

Kode	Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan dan Sub Kegiatan												Target Kinerja			
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			Triwulan			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV
203	Administrasi Umum	Persentase Capaian Pelayanan Umum	95,0 %	3.110.000.000,00													24%	48%	71%	95%
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Materai, dan Jasa Pengiriman Paket	12 Bulan	2.000.000,00													3 bln	6 bln	9 bln	12 bln
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Tagihan Telepon, Air, Listrik dan Internet	12 Bulan	300.000.000,00													3 bln	6 bln	9 bln	12 bln
7	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terbayarnya Jasa Jasa Penanggungjawab Pengelola Keuangandan Pengelolaan Barang	12 Bulan	300.000.000,00													3 bln	6 bln	9 bln	12 bln
8	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Pembayaran Honor Pegawai Honorer/Tidak Tetap dan Tenaga Harian Lepas	12 Bulan	1.185.000.000,00													3 bln	6 bln	9 bln	12 bln
9	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Terpeliharanya Peralatan Kantor	12 Bulan	20.000.000,00													3 bln	6 bln	9 bln	12 bln
10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 Bulan	50.000.000,00													3 bln	6 bln	9 bln	12 bln
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak (Karcis dan Blangko) dan Penggandaan	12 Bulan	156.000.000,00													3 bln	6 bln	9 bln	12 bln
12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	7.000.000,00													3 bln	6 bln	9 bln	12 bln
13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Perlengkapan Dekorasi, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	45.000.000,00													3 bln	6 bln	9 bln	12 bln
		pengadaan peralatan vidcon	1 Unit															1Unit		
14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga dan Bahan Pembersih	12 Bulan	12.000.000,00													3 bln	6 bln	9 bln	12 bln
15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Berlangganan Surat Kabar/Majalah	12 Bulan	9.000.000,00													3 bln	6 bln	9 bln	12 bln
17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman Rutin Kantor	12 Bulan	60.000.000,00													3 bln	6 bln	9 bln	12 bln

Kode	Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan dan Sub Kegiatan												Target Kinerja			
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			Triwulan			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV
18	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terfasilitasinya Perjalanan Dinas Keluar Daerah	12 Bulan	70.000.000,00													3 bln	6 bln	9 bln	12 bln
20	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Kendaraan Operasional Kantor	9.0 unit	670.000.000,00														9unit		
		Tersedianya Kendaraan Operasional SMPN 2 Sale	1 kendaraan															1knd		
22	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya Perlengkapan Gedung Kantor	3.0 buah	10.000.000,00														2bwh		
28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya Rutin/Berkala Gedung Kantor	4.0 Gedung	40.000.000,00													-	-	-	4gdn
30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya Rutin/Berkala Gedung Kantor	90.0 Kendaraan	120.000.000,00													-	-	-	90knd
32	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Terpeliharanya Rutin/Berkala Gedung Kantor	12 bulan	54.000.000,00													3 bln	6 bln	9 bln	12 bln
204	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rata-Rata Nilai SKP Perangkat Daerah	86.0 Score	17.000.000,00																
10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Persentase ASN yang Memahami Peraturan Perundang-undangan	95,0 %	17.000.000,00														95%		
3.	MENINGKATNYA KUALITAS PENGELOLAAN KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH YANG AKUNTABEL	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	WTP														-	WTP	-	-
D.	MENINGKATNYA KUALITAS PENGELOLAAN KEUANGAN	%Ketepatan Waktu Penetapan Perda APBD (Induk dan Perubahan)	100%														-	-	50%	100%
2	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Persentase Ketepatan Waktu Penetapan Perda APBD	100,0 %	2.399.744.000,00																100%
		Persentase Penyampaian Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Akuntabel dan Tepat Waktu	100,0 %														100%			

Kode	Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan dan Sub Kegiatan												Target Kinerja			
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			Triwulan			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV
201	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase Rancangan APBD yang di sampaikan tepat waktu	100,0 %	1.010.000.000,00													25%	50%	75%	100%
1	Penyusunan KUA dan PPAS	Tersusunnya Dokumen KUA dan PPAS Kabupaten Rembang	1 dokumen	300.000.000,00															1doc	
		Terfasilitasinya TAPD Kabupaten Rembang	12 bulan														3 bln	6 bln	9 bln	12 bln
2	Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Tersusunnya Dokumen Perubahan KUA dan PPAS Kabupaten Rembang	1 dokumen	50.000.000,00														1doc		
3	Penyusunan dan Review RKA SKPD/Perubahan RKA SKPD	Tersusunnya RKA SKPD/Perubahan RKA SKPD	40 SKPD	0,00													-	-	40	40
4	Penyusunan dan Review DPA SKPD/Perubahan DPA SKPD	Tersusunnya DPA SKPD/Perubahan RKA SKPD	40 SKPD	40.000.000,00													-	-	40	40
5	Penyusunan peraturan daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang penjabaran APBD	Tersusunnya Perda APBD dan Perkada tentang Penjabaran APBD	2 peraturan	260.000.000,00																2per
6	Penyusunan peraturan daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang penjabaran Perubahan APBD	Tersusunnya Perda Perubahan APBD dan Perkada tentang Penjabaran Perubahan APBD	2 peraturan	100.000.000,00															2per	
7	Penyusunan Peraturan Kepala Daerah tentang Teknis Penyusunan Anggaran SKPD	Tersusunnya Perkada tentang Kodifikasi/ Penganggaran	1 perkada	60.000.000,00															1per	
8	Penyusunan Regulasi Bidang Anggaran	Terlaksananya Sosialisasi Permendagri Tentang Penyusunan APBD	40 SKPD	0,00													40	-	-	-
9	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Terfasilitasinya Input Data e-Budgetting	40 SKPD	50.000.000,00													-	-	40	40
10	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Tersusunnya Dokumen Anggaran BOS	526.0 satuan pendidikan	75.000.000,00													-	-	-	526
		Tersusunnya Laporan Penggunaan DID	40 SKPD														-	-	-	40

Kode	Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan dan Sub Kegiatan												Target Kinerja			
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			Triwulan			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV
		Tersusunnya Dokumen Anggaran Banprov	40 SKPD														-	-	-	40
11	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	Terfasilitasinya Keuangan SKPKD	12 bulan	75.000.000,00													3 bln	6 bln	9 bln	12 bln
202	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Jumlah Jenis Dokumen yang dihasilkan	5.0 dokumen	739.744.000,00													-	-	-	5doc
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Tepat waktu penerbitan Laporan Kas Daerah	100,0 %	0,00													25%	50%	75%	100%
3	Koordinasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Tepat waktu pencairan anggaran transfer ke RKUD Pemerintah Kabupaten Rembang	100,0 %	100.000.000,00													25%	50%	75%	100%
4	Pemrosesan, Penerbitan dan Pendistribusian Lembar SP2D	Terfasilitasinya penerbitan SP2D	100,0 %	200.000.000,00													25%	50%	75%	100%
5	Koordinasi Pelaksanaan dan Penelitian Kelengkapan Dokumen SPP dan SPM, Pemberian Pembebanan Rincian Penggunaan Atas Pengesahan SPJ Gaji dan Non Gaji, Serta Penerbitan SKPP	Prosentase Penelitian Kelengkapan Dokumen SPM sesuai dengan Aturan	100,0 %	320.000.000,00													25%	50%	75%	100%
		Tercapainya Pengelolaan Gaji ASN se Kabupaten Rembang yang meliputi Pencetakan Daftar Gaji, Verifikasi SPP -SPM Pembayaran Gaji, Penerbitan SKPP dan Rekonsiliasi Gaji ASN ke Tingkat Pusat	100,0 %														25%	50%	75%	100%
6	Koordinasi Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Prosentase Penyerapan Anggaran sesuai dengan Anggaran Kas	90,0 %	0,00													22,5%	45%	77,5%	90%
7	Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang	Terfasilitasinya Kebijakan Pengelolaan Kas Daerah dan Pengeluaran Pembiayaan Daerah	2 kegiatan	0,00													-	1keg	-	2keg

Kode	Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan dan Sub Kegiatan												Target Kinerja			
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			Triwulan			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV
	Daerah Sebagai OptimalisasiKas																			
8	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D Dengan Instansi Terkait	Prosentase Akurasi Penyusunan Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	100,0 %	0,00													25%	50%	75%	100%
9	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan Dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban (SPJ)	Terpenuhinya tata arsip keuangan daerah	40 SKPD	50.000.000,00													-	-	-	40
10	Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Tersedianya Buku SPD dan Anggaran Kas per Triwulan bagi seluruh SKPD se Kabupaten Rembang	40 SKPD	69.744.000,00													-	-	-	40
201	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase Rancangan APBD yang di sampaikan tepat waktu	100,0 %	1.000.000.000,00													25%	50%	75%	100%
10	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	persentase ketercukupan penanganan kondisi darurat di kabupaten rembang	90,0 %	1.000.000.000,00													22,5%	45%	77,5%	90%
E.	MENINGKATNYA KUALITAS PELAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase Penyampaian Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Akuntabel dan Tepat Waktu	100%														100%	-	-	-
203	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Keuangan sesuai SAP dan Tepat Waktu	100,0 %	650.000.000,00													25%	50%	75%	100%
1	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Tersusunnya laporan Akuntansi Penerimaan dan Belanja Perangkat Daerah	40 SKPD	37.941.400,00													40	-	-	-
2	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Prosentase Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Akuntabel dan disampaikan tepat waktu	100,0 %	53.189.760,00													100%	-	-	-

Kode	Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan dan Sub Kegiatan												Target Kinerja			
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			Triwulan			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV
4	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Kabupaten/Kota	Penyampaian Raperda pertanggungjawaban APBD Tepat Waktu	100,0 %	82.873.440,00													-	100%	-	-
5	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan PEMDA	Tersusunnya Laporan Keuangan SKPD Akuntabel dan Tepat Waktu	100,0 %	213.650.000,00																
9	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Tersusunnya Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	1 Perkada	121.055.800,00																1per
		Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Perda																	1per
10	Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Tersedianya Buku Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah	60.0 buku	22.439.600,00															60bku	
12	Pelaksanaan Pembinaan dan Sosialisasi Tentang Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Sesuai Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah	Fasilitasi Pembinaan dan Sosialisasi Tentang Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Sesuai Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah	40 SKPD	118.850.000,00															40	
3	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Persentase Perangkat Daerah yang Pengelolaan BMD Baik/Tertib dan Akuntabel	100,0 %	1.000.000.000,00													-	-	-	100%
201	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Laporan Aset sesuai dengan SAP	100,0 %	1.000.000.000,00													100%	-	-	-
1	Koordinasi dan Penyusunan Standar Harga Berdasarkan Jenis dan Tipe Barang	Tersusunnya Perkada tentang Standardisasi Indeks Satuan Biaya dan Kegiatan Pemerintah Daerah	1 Perkada	60.000.000,00													1per			
2	Koordinasi dan Penyusunan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Perkada tentang Analisis Standar Belanja (ASB) Pemerintah Daerah	1 Perkada	40.000.000,00													1per			

Kode	Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan dan Sub Kegiatan												Target Kinerja			
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			Triwulan			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV
3	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	40 SKPD	70.000.000,00													40	-	-	-
		Tersusunnya Laporan Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah	40 SKPD														40	-	-	-
5	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Inventarisasi dan Fasilitasi SIMDA BMD	40 SKPD	180.000.000,00													-	-	-	40
7	Koordinasi Pelaksanaan Pengamanan Fisik, Administrasi dan Hukum Barang Milik Daerah	Tersedianya premi asuransi kebakaran dan kecelakaan	40 SKPD	150.000.000,00													-	-	-	40
8	Koordinasi Hasil Penilaian Barang Milik Daerah	Terlaksananya Penilaian BMD dalam Rangka Penyusunan Neraca Pemerintah Daerah, Pemanfaatan, Pemindahtanganan	40 SKPD	120.000.000,00													-	-	-	40
9	Koordinasi, pengawasan dan pengendalian atas Penggunaan, Pemanfaatan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Optimalisasi pemanfaatan BMD sesuai dengan peraturan perundang-undangan	40 SKPD	170.000.000,00													-	-	-	40
		Terfasilitasinya Penghapusan BMD yang tidak layak pakai	40 SKPD														-	-	-	40
10	Koordinasi, pengawasan dan pengendalian atas Pemindahtanganan Barang Milik Daerah	Terfasilitasinya pengawasan dan pengendalian atas Pemindahtanganan Barang Milik Daerah	40 SKPD	70.000.000,00													-	-	-	40
13	Koordinasi dan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Prosentase inventarisasi dan tindak lanjut temuan hasil pengawasan	100,0 %	140.000.000,00																
2.	MENINGKATNYA KONTRIBUSI PENDAPATAN ASLI DAERAH	Proporsi PAD terhadap Pendapatan Daerah	16.09%														-	-	-	16.09%
C.	MENINGKATNYA PENERIMAAN PADA SEKTOR PENDAPATAN ASLI DAERAH	%Peningkatan PAD	3.85%														-	-	-	3.85%
4	PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	Persentase Realisasi Pendapatan Asli Daerah	100,0 %	4.000.000.000,00													25%	50%	75%	100%

[illegible]